

CURRICULUMVITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

GIANSANTE MATTIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodo 27/03/2019 – A TUTT'OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE ABRUZZO
• Tipo di azienda o settore Assessorato Salute, Pari Opportunità e Famiglia
• Tipo di impiego Segreteria Politica

- Periodo 01/02/2018 – 28/02/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro KOMBI MODAL S.r.l., Contrada Piano Di Sacco 95, 65013 Città Sant'Angelo (PE)
• Tipo di azienda o settore Impresa ferroviaria trasporto merci
• Tipo di impiego Responsabile Relazioni Esterne
• Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione dei rapporti con gli stakeholders dell'azienda
 - Responsabile relazioni esterne con enti e organizzazioni
 - Rapporti con enti ed associazioni del trasporto intermodale
 - Programmazione strategica

- Periodo 01/10/2017 – 28/02/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro REMIND LOGISTICS S.r.l., Via Polveriera 6, 65100 Pescara (PE)
• Tipo di azienda o settore Multimodal Transport Operator (MTO)
• Tipo di impiego Responsabile Relazioni Istituzionali e Commerciali
• Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinamento e Gestione relazioni istituzionali e rapporti con i decision maker
 - Rapporti con enti ed associazioni della logistica
 - Programmazione e gestione della Comunicazione aziendale
 - Sviluppo attività commerciale dell'azienda in ambito nazionale ed internazionale

<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/02/2017 – 30/09/2017</p> <p>RICICLA S.r.l., Via R. Bracco 3, 82030 Paupisi (BN)</p> <p>Società di gestione servizio integrato raccolta e smaltimento rifiuti</p> <p>Responsabile Relazioni Istituzionali e Commerciali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento e Gestione relazioni istituzionali con amministrazioni pubbliche ed enti locali • Pianificazione del Marketing e della Comunicazione aziendale • Sviluppo attività commerciale dell'azienda in ambito nazionale
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>02/05/2011 – Ad oggi</p> <p>ACI – Automobile Club Pescara, Via del Circuito, 59 65100 Pescara</p> <p>Ente pubblico non economico</p> <p>Membro del Consiglio Direttivo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direzione della governance dell'Ente • Gestione economica e finanziaria dell'ente • Pianificazione del Marketing e della Comunicazione • Gestione dei rapporti con gli stakeholders dell'ente
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/10/2015 – 28/02/2017</p> <p>TOSCANA CONSULTING S.r.l., Via Giambologna 2, 50132 Firenze</p> <p>Società di consulenza</p> <p>Area Manager Abruzzo e Molise e Responsabile Relazioni Istituzionali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione rete commerciale • Responsabile gestione rapporti istituzionali con enti e organizzazioni di categoria • Supporto per soluzione problematiche contrattuali tra aziende e banche • Pianificazione del Marketing e della Comunicazione aziendale sul territorio di riferimento
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/10/2014 – 31/12/2016</p> <p>ENTE MANIFESTAZIONI PESCARESI, Lungomare Cristoforo Colombo, 122 65126 Pescara</p> <p>Ente morale</p> <p>Membro del Consiglio di Amministrazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direzione della governance dell'Ente • Gestione economica e finanziaria dell'ente • Pianificazione degli eventi e della Comunicazione delle manifestazioni "Pescara Jazz", "Funambolika" e "PeFest" • Gestione dei rapporti con gli stakeholders dell'ente
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/10/2017 – 28/02/2019</p> <p>CPS CENTRO PROMOZIONE SALUTE, Via dei Sanniti, 9 65100 Pescara</p> <p>Associazione</p> <p>Presidente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direzione della governance dell'associazione • Gestione e coordinamento progetti sociali • Organizzazione eventi e corsi di formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>01/09/2015 – 30/11/2015</p> <p>VIVISOL S.r.l., Via Gerolamo Borgazzi 27, 20900 Monza</p> <p>Società internazionale specializzata nelle cure domiciliari e nella telemedicina</p> <p>Collaboratore a progetto</p>

- Principali mansioni e responsabilità
 - Supporto per predisposizione offerte per gare d'appalto
 - Attività di scouting sul territorio di riferimento di figure altamente specializzate
 - Coordinamento dei rapporti istituzionali con enti presenti sul territorio di riferimento

- Periodo 01/10/2014 – Ad OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMITATO REGIONALE ABRUZZESE Federazione Italiana Sport Invernali (FISI), Via Montorio al Vomano, 18 Palazzo CONI 67100 L'Aquila
 - Tipo di azienda o settore Federazione Sportiva del C.O.N.I.
 - Tipo di impiego Delegato Provinciale di Pescara
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione e coordinamento degli stakeholders operanti nel territorio per la diffusione della cultura e dei valori sportivi
 - Pianificazione delle attività di comunicazione della Federazione sul territorio di competenza

- Periodo 01/10/2009 – AD OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.D. "SCI CLUB ATERNO", Via Chiarini, 199 65100 Pescara
 - Tipo di azienda o settore Associazione Sportiva Dilettantistica affiliata al C.O.N.I.
 - Tipo di impiego Presidente
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Direzione della governance dell'associazione
 - Gestione e coordinamento attività sportiva
 - Responsabile della comunicazione istituzionale
 - Monitoraggio all'organizzazione eventi e vacanze

- Periodo 01/03/2013 – 31/05/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO – Gruppo Consiliare "Misto", Via M. Iacobucci, 4 67100 L'Aquila
 - Tipo di azienda o settore Regione Abruzzo
 - Tipo di impiego Segreteria politica e organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Supporto nella coerenza degli obiettivi strategici, nella valutazione della loro attuazione e nelle connesse attività di comunicazione dell'organo politico;
 - Trattazione di pratiche a contenuto prevalentemente politico concernente affari dell'amministrazione regionale o comunque assegnati al Gruppo Consiliare
 - Coordinamento delle attività istituzionali del Gruppo Consiliare, convegni ed iniziative pubbliche, Pubbliche relazioni, ufficio stampa, organizzazione eventi, segreteria generale e segreteria politica
 - Monitoraggio dell'attività amministrativa svolta dal gruppo

- Periodo 01/04/2012 – 31/05/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro GM LOGISTICA S.r.l., Strada Savonesa, 12/16 15057 Tortona (AL)
 - Tipo di azienda o settore Società di Logistica e Trasporti
 - Tipo di impiego Amministratore
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione economica e finanziaria della società
 - Gestione, coordinamento e supervisione del core business aziendale - traffico merci di 15 automezzi Gran Volume, Gestione di n.° 2 centri operativi siti in Manoppello (PE) ed Interporto Rivalta Scrivia (AL)
 - Rapporti con gli stakeholders
 - Direzione del magazzino
 - Pianificazione del Marketing e della Comunicazione aziendale.

- Periodo 15/04/2007 – 30/04/2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ACI – Automobile Club Pescara, Via del Circuito, 59 65100 Pescara
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico
 - Tipo di impiego Membro del Consiglio Direttivo

- Principali mansioni e responsabilità
 - Supporto nella direzione della governance dell'Ente
 - Gestione economica e finanziaria dell'ente
 - Pianificazione del Marketing e della Comunicazione
 - Gestione dei rapporti con gli stakeholders dell'ente
- Periodo 01/11/2006 – 31/12/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro RADIO SPERANZA, Piazza Garibaldi, 41 - 65127 Pescara
- Tipo di azienda o settore Comunicazione – Mass Media
 - Ideazione, realizzazione, conduzione e coordinamento gruppo di lavoro per la messa in onda della trasmissione radiofonica "Progetti di vita migliore"
 - Ideazione, realizzazione, conduzione e coordinamento gruppo di lavoro per la messa in onda della trasmissione radiofonica "La Sveglia"
- Principali mansioni e responsabilità
- Periodo 01/04/2007 – 31/10/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ANIEP, Associazione Nazionale per la promozione e la Difesa dei Diritti Civili e Sociali degli handicappati, Via Vignali, 68 00173 - Roma
- Tipo di azienda o settore Sociale
- Tipo di impiego Attività di Tirocinio
 - Segreteria amministrativa ed organizzativa
 - Pubbliche relazioni con le Istituzioni
- Principali mansioni e responsabilità

Attività socio culturali

- Periodo 01/06/2006 – 30/09/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ACI – Automobile Club Pescara, Via del Circuito, 59 65100 Pescara
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Ente pubblico non economico
 - Ideazione, organizzazione e coordinamento delle campagne di sensibilizzazione 2006/2007/2008 "Serate In...Sicurezza" per la prevenzione degli incidenti stradali
 - Organizzazione corso di "guida sicura" in collaborazione con ABARTH e Scuola di Polizia di Stato
 - Corsi di formazione per studenti delle scuole superiori "Mobilità in città e sicurezza stradale"
 - Ideazione, organizzazione e coordinamento della campagna di sensibilizzazione "Pensaci un attimo – A Natale regalati la vita" in collaborazione con il gruppo musicale "I SONOHRA"
- Principali mansioni e responsabilità
- Periodo 01/06/2006 – 15/06/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Culturale "La Radice" Via A. Grandi, 5 65121 Pescara
- Tipo di azienda o settore Associazione Culturale
- Tipo di impiego Segretario Generale Associazione
 - Ideazione, organizzazione e coordinamento campagna di Fund raising, in collaborazione con Life Straw, "UNA CANNUCCIA PER LA VITA" a favore delle popolazioni del Terzo Mondo.
 - Organizzazione della manifestazione "La Befana dal cielo" a favore di bambini disabili in collaborazione con l'associazione di volo ultraleggeri "La Porta delle Aquile".
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo 01/06/2006 – 15/06/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Culturale "Galilei Abruzzo" Via Balilla, 34 65121 Pescara
- Tipo di azienda o settore Associazione Culturale
- Tipo di impiego Segretario Generale Associazione
- Principali mansioni e responsabilità
 - Organizzazione giornate di studio presso il Parlamento Italiano e il Ministero della Giustizia per gli studenti del Liceo scientifico "G. Galilei di Pescara
 - Organizzazione della manifestazione "1° Galilei day", Maggio 2008.
 - Organizzazione del convegno Nazionale "Longevità tra mito e realtà".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 06/10/2014 – 17/10/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione POLO SA Società consortile a.r.l. Via Andrea Costa, 4 65024 Manoppello Scalo (PE)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione del personale, forme di organizzazione, psicologia del lavoro e delle organizzazioni
- Qualifica conseguita Corso di alta formazione in "Gestione delle risorse e del capitale umano" – 80 ore
- Date 15/09/2014 – 26/09/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Orienta Formazione & Consulenza S.r.l., Via G. Chiarini, 191 65100 Pescara e Business School Società consortile a.r.l. Via Andrea Costa, 4 65024 Manoppello Scalo (PE)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione Relazione, Psicologia del lavoro, Change Management, Time Management
- Qualifica conseguita Corso di Formazione Professionale in "Gestione del cambiamento e dell'innovazione" – 80 ore
- Date 10/01/2012 – 30/01/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Orienta Formazione & Consulenza S.r.l., Via G. Chiarini, 191 65100 Pescara
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto del Lavoro, Economia del Lavoro, Comunicazione relazionale, costruzione del bilancio delle competenze
- Qualifica conseguita Corso di alta formazione in "Ricerca attiva del lavoro" – 75 ore
- Date 08/11/2011 – 07/12/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Orienta Formazione & Consulenza S.r.l., Via G. Chiarini, 191 65100 Pescara
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Culture Management, principi di counseling, principi di PNL, marketing relazionale.
- Qualifica conseguita Corso di alta formazione in "Emotional Management" – 60 ore
- Date 01/10/2005 – 15/11/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi ROMA TRE – Facoltà di Scienze Politiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Politica, Geografia Politica ed Economica, Statistica, Diritto Pubblico e comparato, Diritto Privato, Sociologia della Comunicazione, Storia, Storia economica, Demografia, Scienza Politica
- Qualifica conseguita Laurea con votazione 100/110
- Date 01/09/2000 – 14/07/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "G. Galilei" – Pescara
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Scientifiche (Matematica, Fisica, Chimica, Disegno), Materie Letterarie (Letteratura Italiana, Latino, Filosofia)
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità scientifica con votazione 86/100

Madrelingua	Italiano
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	ECCELLENTI. Maturate in campo associativo e politico. Padronanza dei mezzi televisivi e radiofonici. Ottima capacità dialettica e di public relation.
Altre lingue	Inglese Francese
Autovalutazione Livello europeo (*)	
Inglese	Ascolto B2 – Parlato C2
Francese	Ascolto B1 – Parlato B1
	(*) <u>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</u>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	ECCELLENTI. Maturate in attività aziendali, socio-culturali, sportive e politico-elettorali.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza informatica di base, Office, Internet, Posta.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Attività redazionali su giornali locali e nazionali. Eccellenti qualità di problem solver.
PATENTE O PATENTI	Patente di Guida, Categoria A e B. Patente Nautica.
HOBBIES	Lettura, Pesca d'altura, Auto d'epoca

In fede, Pescara

Trattamento dei dati personali: il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/697 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali il presente C.V. viene reso.